

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Торезский колледж (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
**(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Врио заместителя директора  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
\_\_\_\_\_ О.В. Дорожкина  
02 сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Торезского колледжа  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
\_\_\_\_\_ И.В. Крикуненко  
02 сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

индекс. наименование дисциплины

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
очной формы обучения

Контур Кристо

владелец

г. Торез

2024

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Бобруйко Екатерина Сергеевна, преподаватель

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Д.А. Васина

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_ заседания ПЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_ заседания ПЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

**Контур Кристо**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

## 1. Область применения программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл (ОГСЭ)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Умения: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека.	Сущность, цели и структура общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типология манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности; этические нормы общения.

## 1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к циклу общегуманитарных и социально- экономических дисциплин.

## 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

**Контур Кристо**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ИЗВЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ

УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Контур Крипто**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<b>48</b>
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	22
<b>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</b>	2

**Контур Кристо**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		18	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание	2	
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание	2	
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Практическое занятие 1. «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	2	
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	Практическое занятие 2. «Круг общения».	2	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	2	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.		

**Контур Крипто**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание	2		
	Практическое занятие 3. «Виды, правила и техники слушания». Деловая игра «Я Вас слушаю».			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Деловое общение		14		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	2		
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.			
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание	2		
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2		
	Практическое занятие 4. Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».			
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание	2		
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.			
Тема 2.4. Деловые переговоры	Практическое занятие 5. Деловая игра «Пресс-конференция».	2		
	Содержание	2		
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.			
	Практическое занятие 6. Деловая игра «Переговоры».	2		
Самостоятельная работа обучающихся				

**Контур Крипто**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	
Тема 3.1. Конфликт, его сущность	Содержание	2		
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.			
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание	2		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.			
	Практическое занятие 7. «Стратегия поведения в конфликтах».			2
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание	2		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.			
	Практическое занятие 8. «Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».			2
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание	2		
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.			
	Практическое занятие 9. Самодиагностика по теме «Стресс и его особенности».		2	
Дифференцированный зачет				
Всего:		48		

**Контур Крипто**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы);
- доска;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету; Стенды учебные, учебная, методическая литература.

Для самостоятельной работы: кабинет самостоятельной подготовки обучающегося, оборудованный компьютерной техникой, локальной сетью с выходом в Internet.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10; Microsoft Office ProPlus 2013; Dr.Web Security Space 9.0.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1.2.1. Основная литература:

1. Бодалёв, А. А. Психология общения [Текст] / А. А. Бодалёв. – Москва : МПСИ, 2022.
2. Вердербер, К. Психология общения [Текст] / К. Вердербер. – Санкт-Петербург : Еврознак. 2018.
3. Волкова, А. Н. Психология общения [Текст] : практикум по психологии / А. Н. Волкова. – Москва : Академия, 2019.
4. Григорьева, Т. Г. Основы коммуникативного общения [Текст] / Т. Г. Григорьева. – Москва, 2008.
5. Ефимова, Н. С. Психология общения [Текст] / Н. С. Ефимова. – Москва : Инфра. 2009.
6. Зельдович, Б. З. Деловое общение [Текст] / Б. З. Зельдович. – Москва: Альфа, 2021.

**Контур Кристо**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

7. Пиз, А. Язык телодвижений [Текст] / А. Пиз, Б. Пиз. – Москва : Эксмо, 2009.
8. Психология и этика делового общения [Текст] / под ред. В. П. Лавриненко. – Москва : ЮНИТИ, 2019.
9. Поваляева, М. А. Психология и этика делового общения [Текст] / М. А. Поваляева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.
10. Рогов, Е. С. Психология общения [Текст] / Е. С. Рогов. – Москва : Владос, 2017.
11. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управление [Текст] / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс. 2010.
12. Скаженик, Е. Н. Практикум по деловому общению [Текст] / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2009.
13. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] / Г. М. Шеламова. – Москва, 2008.

#### 1.2.2. Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. М. Социальная психология [Текст] / Т. М. Андреева. – Москва, 2017.
2. Анцупов, А. Я. Конфликтология [Текст] / А. Я. Анцупов. – Москва : ЮНИТИ, 2022.
3. Берн, Э. Игры, в которые играют люди [Текст] / Берн Э. – Минск : Харвест, 2006.

#### 1.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://mybook.ru/tags/psihologiya-obsheniya/>.
2. Психология. Видеоуроки [Электронный ресурс] . – Режим доступа : [https://www.youtube.com/playlist?list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJ\\_r1I](https://www.youtube.com/playlist?list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJ_r1I).
3. [www.Psychology.ru](http://www.Psychology.ru).

**Контур Крипто**

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и структура общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- особенности и формы делового общения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения;</li> <li>- правила слушания и запоминания;</li> <li>- типологии темперамента, социальных характеров;</li> <li>- типология манипулятивных типов характера;</li> <li>- особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li> <li>- пути выхода из конфликтных ситуаций,</li> <li>черты конфликтной личности;</li> <li>- этические нормы общения.</li> </ul>	<p><b>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными понятиями психологии общения;</li> <li>- владение методиками и техниками общения;</li> <li>- знание методик запоминания и слушания;</li> <li>- знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- владение искусством публичного выступления;</li> <li>- знание норм культуры общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос (устный или письменный);</li> <li>- свободные опросы;</li> <li>- индивидуальные практические задания;</li> <li>- участие в творческих заданиях.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию;</li> <li>- определять цели и пути их достижения;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием;</li> <li>- преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</li> <li>- создать имидж современного делового человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> <li>- умение анализировать данные;</li> <li>- демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>- демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</li> <li>- транслирует критерии создания имиджа делового человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решений ситуативных задач;</li> <li>- решение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- участие в творческих индивидуальных и групповых работах.</li> </ul>

Контур КРИПТО

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер  
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87  
24.07.2024 - 17.10.2025