

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
_____ О.В. Дорожкина
02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
_____ И.В. Крикуненко
02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

г. Торез
2024

FD#160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Программа дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547.

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Дорожкина Оксана Викторовна, преподаватель иностранного языка

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Д.А. Васина

Рабочая программа переутверждена на 20___/ 20___ учебный год
Протокол № ___ заседания ПЦК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20___/ 20___ учебный год
Протокол № ___ заседания ПЦК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 9 декабря 2016 г. N 1547.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

— сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

— сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

— развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

— осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;

— умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

— готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

— умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

— владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

— умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

— умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя

адекватные языковые средства;

предметных:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

— сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

— владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

— умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

— достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

— сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	176
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	174
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
2 курс I семестр (48 ч)			
Раздел 1. Роль изучаемого языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе, лекций и практических занятий		
	1. Английский – язык международного общения (лекция)		
	2. Великобритания. Общие сведения о стране.		
	3. Географическое положение Великобритании и его особенности. Климат.		
	4. Лондон – столица Соединенного Королевства. Достопримечательности Лондона		
	5. Британские национальные праздники и традиции.		
	6. Поездка в Великобританию. Регистрация в отеле.		
	7. Шотландия. Эдинбург – столица Шотландии.		
	8. Уэльс. Географическое положение. Культура и традиции		
9. Северная Ирландия. Географическое положение. Культура и традиции.			
10. Итоговое занятие. Презентация проектов.			
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - условные предложения первого типа; - числительные;		
	В том числе, практических занятий		
	1. Система образования в России.		
	2. Система образования стран изучаемого языка.		
3. Перерыв в учебе.	владелец	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"	
4. Советы студентам.		Крикуненко Ирина Владимировна	

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия⁷

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

	5. Высшее образование в англоязычных странах.		
	6. Среднее профессиональное образование в России.		
	7. Почему так важно получить образование.		
Тема 1.3 Особенности официальной переписки	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - страдательный залог; - be going to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Виды переписки. особенности официального и неофициального стиля.		
	2. Неофициальная переписка. Письмо другу.		
	3. Письмо-жалоба.		
	4. Особенности электронной переписки.		
	5. Оформление письма-запроса информации.		
6. Письмо-ответ на запрос.			
7. Правила оформления писем.			
	2 курс II семестр (46 ч)		
	Раздел 2. Компьютеры и сфера IT.		
Тема 2.1 Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	30	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - модальные глаголы		
	В том числе, практических занятий		
	1. Составные части компьютера.		
	2. Программное обеспечение.		
	3. Операционные системы.		
	4. Графический интерфейс пользователя.		
	5. Базы данных. Система управления базами данных.		
6. Сайты. Компоненты сайтов. Аналитика сайтов.			
7. Мой любимый сайт и его преимущества.			

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия 8

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

	8. Веб-хостинг. Степени сравнения прилагательных.		
	9. Виды сетей. Сетевое оборудование.		
	10. Технические неполадки.		
	11. Работа службы поддержки. Типичные проблемы и их решения.		
	12. Языки программирования.		
	13. Работа в сети Интернет.		
	14. Веб-дизайн.		
	15. Итоговое занятие по теме «Компьютеры и их функции.»		
	Раздел 3. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		
Тема 3.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: Past Continuous, Past Simple, - used to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Достижения и инновации в науке и технике.		
	2. Past Continuous, Past Simple. Известные изобретатели.		
	3. Наука и ученые.		
	4. Человек на Луне.		
	5. Говорим о прошлом. Used to.		
6. Посещение научной выставки. Письмо другу.			
7. Наиболее важные изобретения. Презентация проектов.			
	3 курс III семестр (28 ч.)		
	Раздел 4. Охрана труда и саморазвитие в профессии		
Тема 4.1. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: модальные глаголы should, must, have to.		
	1. Техника безопасности на предприятии.		
	2. Охрана труда.		
3. Техника безопасности при работе за компьютером.			
4. Модальные глаголы should, must, have to.			

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия⁹

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Копия документа
владелица
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

	5. Безопасность превыше всего		
	6. Модальные глаголы.		
Тема 4.2 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		
	В том числе, практических занятий		
	1. Конфликты и их решение.		
	2. Буллинг на рабочем месте.		
	3. Решение конфликтных ситуаций.		
	4. Работа в команде.		
5. Итоговое занятие.			
Тема 4.3 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		
	В том числе, практических занятий		
	1. Моя будущая профессия.		
	2. Молодые профессионалы. Повышение квалификации.		
3. Итоговое занятие			
3 курс IV семестр (30 ч)			
Раздел 5. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)			
Тема 5.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе, практических занятий		
1. История чемпионата World Skills International			

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия 10

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Крикуненко Ирина Владимировна

настоящему	2. Чемпионаты World Skills International В России		
	3. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills		
	4. Описание задания мирового чемпионата World Skills International		
	Раздел 6. Профессиональное содержание		
Тема 6.1. Страхование и страховая деятельность	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Present Continuous; - be going to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Страховая организация.		
	2. Договора по страхованию.		
	3. Общение с клиентами.		
	4. Итоговое занятие.		
Тема 6.2. Деловая коммуникация	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Речевые клише. Грамматический материал: модальные глаголы		
	1. Знакомство с новыми коллегами. Особенности организации деловой встречи.		
	2. Организация и проведение бизнес-встреч		
	3. Организация и проведение презентации.		
	4. Общение с коллегами.		
	5. Общение с клиентами.		
	6. Модальные глаголы.		
7.Итоговое занятие			
	4 курс V семестр (24 ч)		
	Раздел 7. Трудоустройство.		
Тема 7.1 Основы делового	Содержание учебного материала	12	OK 01 OK 04
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Справительный зал. Сокращения.		

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия **11**

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Контур.Крипто

Справительный зал
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

общения	В том числе, практических и лекционных занятий		ОК 06 ОК 10
	1. Деловой этикет. Дресс-код.		
	2. Светская беседа с деловым партнером.		
	3. Деловой разговор по телефону.		
	4. Особенности телефонных переговоров.		
	5. Официальная переписка. Страдательный залог.		
6.Итоговое занятие.			
Тема 7.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Поиск работы.		
	2. Виды работы.		
	3. Виды компаний.		
	4. Резюме. Сопроводительное письмо.		
5. Собеседование при трудоустройстве.			
6.Итоговое занятие			
Всего: промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		176	

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия **12**

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [др.] 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. -256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8. - Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/463497> (дата обращения: 21.03.2023). – Текст: электронный.

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/533888> (дата обращения: 21.03.2023). –

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
срок действия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
Крикуненко Ирина Владимировна
FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Контур Крипто</p>	<p>владелец демонстрирует знания форм и видов устной и</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ" Крикуненко Ирина Владимировна</p>

	<p>письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Контур-Крипто</p>	<p>владелец</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"</p> <p>Крикущенко Ирина Владимировна</p>

<p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	--	--

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
 УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
 Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
 электронной подписью 24.07.2025

серийный номер
 срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
 24.07.2024 - 17.10.2025