

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
_____ А. В. Бахтоярова
«_____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
_____ И.В. Крикуненко
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.17 Управления государственной и муниципальной собственностью

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
дневная форма обучения

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

Торез, 2023

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Колесник Л.Р. к.э.н., преподаватель специалист высшей квалификационной категории

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1 от «1» сентября 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Колесник Л.Р.

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.17 Управления государственной и муниципальной собственностью

Дисциплина является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями современного уровня знаний по управлению государственной и муниципальной собственностью.

Данная программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает программу дисциплины, методические рекомендации по изучению дисциплины, тематику и планы семинарских занятий, задания к самостоятельной работе, глоссарий.

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Управления государственной и муниципальной собственностью» - изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

получить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;

определить возможности использования зарубежного опыта управления

государственной собственностью,

ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами

в изучаемой области;

серийный номер FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
срок действия 24.07.2024 - 17.10.2025

обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;

сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;

обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Управления государственной и муниципальной собственностью представляет собой дисциплину обязательной части цикла профессиональных дисциплин и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин Теория государства и права, Административное право, Гражданское право, Экономика организации, Менеджмент.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС СПО по направлению Право и организация социального обеспечения. дисциплина Управление государственной и муниципальной собственностью обеспечивает инструментарий формирования следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Контроль в результате освоения дисциплины Управления государственной и муниципальной собственностью обучающийся должен:

Знать: подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025

серийный номер FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
срок действия 24.07.2024 - 17.10.2025

- сущность и содержание собственности, её юридический и экономический смысл;
- основные формы и классификации собственности;
- основное содержание управления государственной собственностью;
- полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц по управлению государственной и муниципальной собственностью;
- отличительные особенности форм управления государственной собственностью;
- порядок взаимодействия местных органов с органами государственной власти по вопросам эффективного использования муниципальной собственности.

Уметь:

- охарактеризовать основные элементы системы местного самоуправления и процессы их взаимодействия;
- анализировать территориальные основы, а также схемы образования, реорганизации, упразднения муниципальных образований;
- объяснять правовые аспекты управления государственной и муниципальной собственностью;
- давать основные характеристики трансформирующим и оперативным формам управления государственной собственностью;
- раскрывать сущность и основные положения финансово-экономических основ местного самоуправления;
- охарактеризовать главные направления эффективного использования муниципальной собственности, порядок формирования и использования местного бюджета, внебюджетных фондов в условиях рыночной экономики;
- комментировать и анализировать основные полномочия органов местного самоуправления по проведению социально-экономической политики.

Владеть:

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ*

- навыками анализа элементов системы государственной власти, участвующих непосредственно в управлении государственной собственностью;

Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87

срок действия

24.07.2024 - 17.10.2025

- навыками сбора и анализа данных в части правового обеспечения всех форм управления государственной собственностью;
- навыками анализа основ экономической и социальной политики на муниципальном уровне;
- навыками работы с нормативно-правовой базой, обеспечивающей деятельность органов местного самоуправления.

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.17 Управления государственной и муниципальной собственностью

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часы
Учебная нагрузка	108
Аудиторные занятия, в т.ч.:	70
лекции	20
семинары	50
Самостоятельная работа	38
Итоговый контроль	д/зачет

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№	Темы курса	Общая трудоемкость				Код личностных результатов реализации программы воспитания, ОК, ПК успеваемости
		Всего	Учебная работа		Сам. работа	
			Лекции	Семинар		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Система управления государственной и муниципальной						
1	Тема 1. Концептуальные основы управления государственной и муниципальной собственностью	14	2	6	6	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
2	Тема 2. Система управления государственной собственностью	14	2	6	6	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
3	Тема 3. Система управления муниципальной собственностью	14	2	6	6	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
Раздел II. Недвижимое имущество в системе государственного и						
4	Тема 4. Приватизация государственной и муниципальной собственности	14	2	6	6	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
5	Тема 5 Управление недвижимым имуществом	16	4	6	6	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
6	Тема 6 Управление государственными и муниципальными предприятиями	8	2	4	2	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
Раздел III. Управление государственными и муниципальными финансами						
7	Тема 7. Управление бюджетом и финансами	8	2	4	2	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
8	Тема 8. Государственные инвестиции и их роль в развитии экономики	10	2	6	2	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
9	Тема 9. Механизмы санации и банкротства в системе управления государственной и муниципальной собственностью	10	6	2	2	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.2
Итого		108	20	50	38	

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD9D02EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.17 УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете дисциплин права, читального зала с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (мульти медиа проектор);
- интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения: компьютерная техника, проектор, экран.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по дисциплине. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет через читальные залы библиотеки образовательного учреждения.

Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции;

практические задания (задачи, правовые ситуации), тестовые задания по тематике, перечень вопросов для самостоятельной подготовки

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень основной и

дополнительной литературы, рекомендуемых нормативных правовых актов,

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Криптообучение

Документ подписан квалифицированной
Договорная подлинность 03.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

интернет-ресурсов):

3.2.1 Литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507891>

3. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630>

4. Соколов, М. Ю. Государственно- частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519439>

5. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638>

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025

создатель документа
срок действия

владделец
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

3.2.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Правительство России. Официальный - Режим доступа: сайт <http://government.ru/>
2. Официальные сетевые ресурсы Президента России - Режим доступа: <http://kremlin.ru>

3.2.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал Гарант -- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотека Руконт - Режим доступа: <https://rucont.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
- 6.6 Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
- 8.8 Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных – Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
20. Электронно- библиотечная система IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3.2.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

5. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных государственных власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Федеральный организациях».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
10. Закон Российской Федерации от 03.07.91 г. № 1531-1 «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации».
11. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание собственности, её юридический и экономический смысл; – основные формы и классификации собственности; – основное содержание управления государственной собственностью; – полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц по управлению государственной и муниципальной собственностью; – отличительные особенности форм управления государственной собственностью; – порядок взаимодействия местных органов с органами государственной власти по вопросам эффективного использования муниципальной собственности. 	<p>Текущий контроль: текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос.</p> <p>Оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка контрольной работы; экспертная оценка при сдаче диф. зачета</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать основные элементы системы местного самоуправления и процессы их взаимодействия; – анализировать территориальные основы, а также схемы образования, реорганизации, упразднения муниципальных образований; – объяснять правовые аспекты управления государственной и муниципальной собственностью; – давать основные характеристики трансформирующим и оперативным формам управления государственной собственностью; – раскрывать сущность и основные положения финансово-экономических основ местного самоуправления; – охарактеризовать главные направления эффективного использования муниципальной собственности, порядок формирования и использования местного бюджета, внебюджетных фондов в условиях рыночной экономики; – комментировать и анализировать основные полномочия органов местного самоуправления по проведению социально-экономической политики. 	
<p>Владеть Крипто</p> <p>– навыками анализа элементов системы государственной власти, участвующих непосредственно в управлении государственной собственностью;</p>	<p>владелец</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОДСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» Кушнерова Ирина Владимировна</p> <p>серийный номер FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87</p> <p>срок действия 24.07.2024 - 17.10.2025</p>
<p>Документ подписан электронной подписью 28.07.2025</p>	<p>13</p>

<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа данных в части правового обеспечения всех форм управления государственной собственностью; – навыками анализа основ экономической и социальной политики на муниципальном уровне; – навыками работы с нормативно-правовой базой, обеспечивающей деятельность органов местного самоуправления. 	
--	--

<p>Контур Крипто</p> <p>Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025</p>	<p>владелец</p> <p>серийный номер</p> <p>срок действия</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ" Крикуненко Ирина Владимировна</p> <p>FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87</p> <p>24.07.2024 - 17.10.2025</p>
--	--	--