

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ А. В. Бахтоярова
« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ И.В. Крикуненко
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.19 Русский язык и культура речи

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

очной формы обучения

Контур Кристо

владелец

г. Торез

2023

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Программа дисциплины ОПД.19 Русский язык и культура речи разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Организация - разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Бобруйко Екатерина Сергеевна, преподаватель высшей категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Колесник Л. Р.

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20___ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20___ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.19 Русский язык и культура речи

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.19 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины ОПД.19 Русский язык и культура речи относится к вариативной части общепрофессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами, определенными руководителем.	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Серийный номер: FDB166431CE54C7CDAC94023416660260282
Подпись: 28.07.2024 - 17.10.2025

	за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа. Технический тест.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8.	Проявление интереса к	Анализ достижений с
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	целью выявления зоны ближайшего развития студента.

Контур.Крипто

Документ подписан электронной подписью 28.07.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
Ирина Владимировна
94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

1.4. рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекционные занятия	48
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.19 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Компетенции	
1	2	3	4	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи			ОК 1-9	
Тема 1.1. Язык и речь.	Содержание.	2		
	Язык и речь.	2		
	Функции языка.			
	Языковая личность, речевая личность.			
	Виды речевой деятельности.			
	Речевая ситуация и ее компоненты.			
	Практические занятия	2		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа: подготовка рефератов по теме «Язык и его функция», «Русский язык в современном мире».	2			
Тема 1.2. Функциональные стили речи	Содержание.	2	ОК 1-9	
	Функциональные стили речи и их особенности: признаки стиля, сфера использования.			
	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение.			
	Образность: использование изобразительно-выразительных средств.			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: составление высказывания на лингвистические темы, составление заявлений разных адресантов для устройства на работу	2		
	Практические занятия	2		ОК 1-9
Текст.	2			
Основные признаки текста: связность и цельность.				
Ключевые слова.				
Абзац.				
Самостоятельная (внеаудиторная) работа: подготовка сообщений.	2			
Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи.	Содержание.	2		
	Описание.			
	Повествование.			
	Рассуждение.			

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025

владельца

серийный номер
срок действия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Крикуненко Ирина Владимировна

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

	Практические занятия		2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: сочинение на тему: «Какой я вижу свою будущую профессию».		2	
Раздел 2. Лексика и фразеология.				ОК 1-9
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.	Практические занятия		2	
	Лексическое и грамматическое значения слова.		2	
	Многозначность слова.			
	Прямое и переносное значение слова.			
	Омонимы, синонимы, антонимы.			
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: работа со словарями, выделение в современных текстах синонимов, паронимов, антонимов.		2	
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения её происхождения.	Практические занятия		2	ОК 1-9
	Исконно русская лексика.			
	Заимствованная лексика.			
	Старославянизмы.			
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: подготовка рефератов к теме «Русская лексика с точки зрения её происхождения».		2	
Тема 2.3. Фразеологизмы.	Практические занятия		2	ОК 1-9
	Фразеология.		2	
	Свободные и несвободные словосочетания.			
	Клише и этикетные слова.			
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: работа с фразеологическими словарями , подготовка сообщений «Происхождение фразеологизмов».		2	
Тема 2.4. Лексические нормы.	Содержание.		2	ОК 1-9
	Лексические ошибки.			
	Двусмысленность как речевое явление. Монолог-диалог.			
	Тавтология, плеоназм.			
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: редактирование текста, исправление речевых ошибок.		2	
Раздел 3. Фонетика. Графика. Орфография.				ОК 1-9
Тема 3.1. Фонетические единицы языка.	Содержание		2	
	Звук и фонема.		2	

Контур Кристо

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.07.2025
серийный номер FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
срок действия 24.07.2024 - 17.10.2025

	Открытый и закрытый слог.		ОК 1-9
	Практические занятия	2	
Тема 3.2. Орфоэпические нормы.	Практические занятия	2	
	Норма языка.	2	
	Произносительные нормы и нормы ударения.		
	Звукопись .Благозвучие речи.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: подготовка сообщений. «Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация».	2	
Тема 3.3. Правописание безударных гласных, звонких/глухих согласных.	Содержание.	2	ОК 1-9
	Орфограмма.	2	
	Чередование гласных при словообразовании и словоизменении.		
	Безударные гласные, не входящие в чередования.		
	Практические занятия	2	
Тема 3.4. Употребление «ь» знака Правописание «о-ё» после шипящих.	Практические занятия	2	
	Употребление «ь» знака.		
	Правописание «о-ё» после шипящих.		
Раздел 4. Морфемика, словообразование			
Тема 4.1. Понятие морфемы.	Практические занятия	2	ОК 1-9
	Морфема.	2	
	Синонимия и антонимия морфем.	2	
	Морфемный разбор слова.		
Тема 4.2. Способы словообразования.	Практические занятия	2	
	Морфологический и неморфологический способы образования слов.		
	Этимология слова.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: подготовка сообщений. «Строение русского слова», «Слово в разных уровнях языка».	4	
Раздел 5. Морфология и орфография.			ОК 1-9
Тема 5.1. Лексико-грамматическое значение существительного	Практические занятия	2	
	Лексико-грамматические разряды имён существительных.	2	
	Род, число, падеж существительных.		
Тема 5.2. Лексико-грамматическое значение	Практические занятия	2	
	Лексико-грамматические разряды имён прилагательных.	2	

Контур.Критес

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

серийный номер

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

дата подписания

14.07.2024 - 17.10.2025

прилагательного	Степени сравнения имён прилагательных.		ОК 1-9
	Сложные прилагательные.		
Тема 5.3. Лексико-грамматическое значение числительного и местоимения.	Практические занятия	2	
	Лексико-грамматические разряды имён числительных и местоимений.	2	
	Синонимия местоименных форм.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: редактирование текста.	4	
Тема 5.4. Грамматические признаки глагола.	Практические занятия	2	
	Морфологические признаки глагола.		
	Морфемный состав глагола.		
	Суффиксы инфинитива.		
	Категория времени. Спряжение глагола.		
Тема 5.5. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Практические занятия	2	
	Грамматические признаки причастия и деепричастия.		
	Краткие причастия.		
	Причастный и деепричастный оборот.		
Тема 5.6. Грамматические признаки наречия.	Практические занятия	2	
	Разряды наречий.		
	Морфологические признаки наречий.		
	Дефисное и слитное написание наречий.		
	Синонимия наречий при характеристике признака действия.		
Раздел 6. Служебные части речи.			
Тема 6.1. Предлог как часть речи.	Практические занятия	2	ОК 1-9
	Правописание и употребление предлогов.		
	Производные и непроизводные предлоги.		
	Простые и составные предлоги.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: редактирование предложений, в которых допущены ошибки в употреблении предлогов.	3	
Тема 6.2. Союз как часть речи	Практические занятия	2	ОК 1-9
	Сочинительные и подчинительные союзы.		
	Правописание и употребление союзов.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: редактирование предложений, в которых допущены ошибки в употреблении союзов.	3	

Контур Критик

Документ подписан квалифицированным специалистом
 электронным способом. Серийный номер сертификата: 10218043102240750409400349016BD6AD2EF87
 дата действия: 24.07.2024 - 17.10.2025

	Содержание.		OK 1-9
	Словоизменительные и формообразующие частицы.		
	Разряды частиц.		
	Практические занятия	2	
Тема 6.4. Междометия и звукоподражательные слова	Практические занятия	2	
	Правописание междометий и звукоподражаний.		
	Употребление междометий в речи.		
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.			
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса	Практические занятия	2	
	Словосочетание и предложение.	2	
	Сложное синтаксическое целое.	2	
	Нормы построения словосочетаний.		
	Виды связи слов в словосочетании.		
Тема 7.2. Простое предложение.	Практические занятия	4	
	Виды предложений по цели высказывания.	2	
	Восклицательное предложение.		
	Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.		
	Односоставные и двусоставные предложения.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: сочинение. «Моя будущая профессия».	2	
Тема 7.3. Осложнённое простое предложение	Содержание.	2	
	Однородные и обособленные члены предложения.		
	Однородные и неоднородные определения.		
	Уточняющие члены предложения.		
	Практические занятия	2	
Тема 7.4. Вводные слова и предложения. Обращение	Содержание.	2	
	Обращение.		
	Риторическое обращение.		
	Связь вводных слов от знаменательных слов-омонимов.		
Тема 7.5. Сложное предложение	Практические занятия	2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа: сочинение «Чтение – вот лучшее учение».	2	
	Практические занятия	4	

Контур Критик
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
 Крикуненко Ирина Владимировна
 Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 серийный номер FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
 срок действия 24.09.2024 - 17.10.2025

	Сочинение и подчинение.		ОК 1-9
	Синонимика сложносочинённых предложений с различными союзами.		
Тема 7.6. Сложноподчиненное предложение.	Содержание.	2	
	Сложноподчинённое предложение.		
	Основные виды придаточных предложений.		
	Главная и придаточная часть.		
	Союзы и союзные слова.		
	Практические занятия	2	
Тема 7.7. Сложноподчиненное предложение с придаточными изъяснительными.	Практические занятия	2	
	Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными.		
	Косвенный вопрос.		
Тема 7.8. Сложноподчиненное предложение с придаточными обстоятельственными.	Практические занятия	2	
	Виды обстоятельственных придаточных.		
	Придаточные места и времени, цели и причины, условия, образа действия и степени, уступительные, присоединительные.		
Тема 7.9. Бессоюзные сложные предложения.	Практические занятия	2	
	Бессоюзные сложные предложения.		
	Бессоюзная связь.		
Тема 7.10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	Предложения со значением перечисления, одновременности, разновременности.		
	Практические занятия	2	
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		
	Использование бессоюзных предложений в речи.		
	Дифференцированный зачет		
		Всего:	156
		Лекционные занятия	48
		Практические занятия	72
		самостоятельная работа	36

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине ОПД. 19 Русский язык и культура речи, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, самостоятельной аудиторной (внеаудиторной) работы обучающихся.

Обучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Раздел (тема учебной дисциплины)	Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Знания:		
Раздел 1 Тема 1.1	связи языка и истории, культуры русского и других народов;	представление происхождения, распространения и развития русского языка	текущий контроль в форме: письменного конспекта;
Раздел 1 Тема 1.1	смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	соблюдение норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения	устного опроса;
Раздел 1 Тема 1.1	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;		
Раздел 2 Тема 2.4	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	применение в практике речевого общения и в практике письма основных орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных нормы	письменного ответа на вопросы;
Раздел 2 Тема 2.2	нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	увеличение словарного запаса, расширение круга используемых языковых и речевых средств	письменной работы;
	Умения:		
	осуществлять речевой самоконтроль;		устных ответов на вопросы;
	оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности, достижения		

Контур Кристо

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Раздел 3 Тема 3.2	поставленных коммуникативных задач;	адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь	текущий контроль в форме письменной работы, тестов, контрольно-измерительных материалов.
Раздел 3 Тема 3.2	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
Раздел 2 Тема 2.3	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	умение анализировать тексты различных функциональных стилей речи	
Раздел 1 Тема 1.4			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами, определенными руководителем.	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации;	Количественная оценка результатов практической деятельности.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.07.2024

серийный номер FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AB2EF87 срок действия 24.07.2024 - 17.10.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ" ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа. Технический тест.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М. : Академия, 2022.- 320с.
2. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / А.В. Коренева. М.: ФЛИНТА: Наука, 2021. – 224 с.
(http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114933авторизированный доступ в электронно-библиотечной системе «Библио-клуб»)

3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов/ М.В. Небезина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 351 с.

(http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117759 авторизированный доступ в электронно-библиотечной системе «Библио-клуб»)

Контур Кристо

Документ подписан электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Дополнительные источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Издание третье – М.: Феникс, 2020. (Книгафонд)
2. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи: учеб. / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - Москва : Проспект, 2020. - 448 с.
3. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум-справочник для 10-11-х классов. – М.: Флинта, Наука, 2021. – 179 с.

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Интернет ресурсы

- <http://.biblioclub.ru/>- Университетская библиотека онлайн Сайт «Культура письменной речи»: <http://www.gramota.ru/>. Единое окно лингвистических и филологических ресурсов: <http://www.filologia.ru> (путеводитель по сайтам и материалам, посвященным филологии, лингвистике и комплексу гуманитарных наук).
- Национальный корпус русского языка: [http://www. Ruscorpora.ru](http://www.Ruscorpora.ru)
- <http://ru.scribd.com/doc/50168254/Максимов-В-И-Русский-язык-и-культура-речи-Учебник>
- http://samlib.ru/w/wagarow_a_s/russian-styles.shtml Голуб И.Б. Русский язык и культура речи)
- http://modernlib.ru/books/kollektiv_avtorov/russkiy_yazik_i_kultura_rechi/read_1/
- http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/
- <http://www.gramota.ru/>
- <http://zadocs.ru/literatura/4762/index.html> (Балыхина Т.М. Русский язык и культура речи: учебник)
- <http://www.slovari.ru>
- <http://www.grammar.ru>
- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.i-exam.ru>
- <http://www.philology.ru>

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025