

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных
дисциплин

_____ Л.Р. Колесник
«_____» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ И.В. Крикуненко
«_____» _____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине (профессиональному
модулю)

ОП.16 Бухгалтерский учёт

индекс, наименование дисциплины

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Торез
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.07.2025

серийный номер
срок действия

2024
2024431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Губенко Вита Александровна, преподаватель

Одобрено и рекомендовано с целью практического применения предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин протокол № ___ от ___ _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____ Л.Р. Колесник

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	6
3. Критерии оценивания.....	8

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.16 Бухгалтерский учёт.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена для студентов очной формы обучения.

Фонд оценочных средств разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.16 Бухгалтерский учёт.

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.5	<ul style="list-style-type: none"> – Умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – Умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификация; – Знание метода бухгалтерского учета и его элементов; – Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета – Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; – Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.

Контур Кристо	владелец	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИСследовательский университет «Сколтех» УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ" Крикуненко Ирина Владимировна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 30.07.2025	серийный номер	FD2160431DDE4D7C11AC94C334E16168017EF87
	срок действия	24.07.2024 - 17.10.2025

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

Контур Крипто

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ предусмотрена в виде экзамена.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие хозяйственного учёта, его виды и их характеристика.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Предмет бухгалтерского учёта и его основные объекты.
4. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы.
5. Понятие хозяйственных операций.
6. Виды хозяйственных операций.
7. Понятие и виды хозяйственных процессов.
8. Нормативно правовая база бухгалтерского учёта.
9. Классификация хозяйственных средств и источников хозяйственных средств.
10. Бухгалтерский баланс, его значение и структура.
11. Виды бухгалтерских балансов.
12. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Счета бухгалтерского учёта.
14. Двойная запись.
15. Счета синтетического и аналитического учёта.
16. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
17. План счетов бухгалтерского учёта, его назначение и структура.
18. Понятие и значение в бухгалтерском учёте документации.
19. Классификация документов.
20. Требования, предъявляемые к документации.
21. Способы исправления ошибок в документах.
22. Документооборот.
23. Инвентаризация, назначение и порядок проведения.
24. Порядок отражения в учёте результатов проведения инвентаризации имущества.
25. Учётные регистры – понятие, значение и классификация.
26. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
27. Формы бухгалтерского учёта. Значение и отличительные характеристики.
28. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчётности.
29. Принципы составления бухгалтерской отчётности.
30. Требования к составлению бухгалтерской отчётности.
31. Назначение, характеристика, документальное оформление и учет операций по специальным счетам в банках.

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025

32. Классификация валютных операций; особенности учета операций по валютным счетам в банках, основная корреспонденция счетов.
33. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
34. Учет денежных документов и переводов в пути.
35. Понятие, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Характеристика счета по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами; основная корреспонденция счетов.
37. Характеристика счета по учету расчетов с покупателями и заказчиками; основная корреспонденция счетов.
38. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками; основная корреспонденция счетов.
39. Порядок выдачи денег в подотчет, возмещения командировочных расходов; отчетность подотчетных лиц.
40. Характеристика счетов по учету расчетов по кредитам и займам; основная корреспонденция счетов.
41. Характеристика счета по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам; основная корреспонденция счетов.
42. Характеристика счета по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению; основная корреспонденция счетов.
43. Документальное оформление и учет использования рабочего времени; виды, формы, системы оплаты труда.
44. Порядок начисления основной заработной платы при различных формах оплаты труда.
45. Порядок начисления отпускных.
46. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
47. Виды удержаний из сумм начисленной оплаты труда.
48. Характеристика счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда; основная корреспонденция счетов.
49. Характеристика счета по учету расчетов с персоналом по прочим операциям; основная корреспонденция счетов.
50. Классификация, состав основных средств; документальное оформление и учет поступления основных средств.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине **ОП.16 Бухгалтерский учет** осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к промежуточной аттестации является положительная текущая аттестация учебной дисциплины.

Экзамен проводится по разработанным вопросам для промежуточной аттестации.

Метод проведения аттестации – *устный*.

Основой для определения оценки по дисциплине служит уровень освоения программы учебной дисциплины. Для оценки знаний и умений обучающихся при получении ими академической оценки по дисциплине следует использовать следующие критерии:

Каждый вид работы оценивается по пяти балльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Контур Кристо

владелец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"
Крикуненко Ирина Владимировна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.07.2025

серийный номер
срок действия

FD2160431DEE4C7CDAC94CC34FD616BD6AD2EF87
24.07.2024 - 17.10.2025